

Số: /KH-UBND

Khe Sanh, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn thị trấn Khe Sanh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 10/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa về Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” huyện Hướng Hóa năm 2023, Ủy ban nhân dân thị trấn Khe Sanh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị trấn năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2023. Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể từ thị trấn đến các khối. Phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06 các cấp trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 14/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 15/02/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 70-KH/HU, ngày 30/12/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hướng Hóa về triển khai thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 14/12/2022 về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng trong triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030; Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 04/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Hướng Hóa.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Đẩy mạnh các tiện ích phục vụ phát triển công dân số, tăng cường nghiên cứu ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân gắn chip, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc

trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành. Bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu:

- Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06 tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân, của cả hệ thống chính trị; đồng thời tổ chức thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm, dễ làm trước, khó làm sau, từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, đảm bảo phương châm dữ liệu phải “*đúng, đủ, sạch, sống*”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

- Người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể, phải thực sự gương mẫu, chỉ đạo, điều hành quyết liệt, sâu sát để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phạm vi quản lý đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Đảm bảo tập trung, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận, gắn với sự phân công trách nhiệm cho tập thể, cá nhân, rõ người, rõ việc trong tổ chức thực hiện.

- Chấp hành đúng các quy định của pháp luật; chú trọng đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối và bảo mật thông tin công dân.

- Phát huy tối đa nguồn lực sẵn có, triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra, đặc thù, đặc điểm thực tế tại địa phương; tránh hình thức, chồng chéo, lãng phí.

II. MỤC TIÊU:

- Phần đầu đạt 80% thủ tục hành chính của địa phương đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến (*toàn trình, một phần*), trong đó tối thiểu 60% tổng số dịch vụ công trực tuyến được tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia và tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 40%.

- Triển khai quyết liệt các giải pháp, bảo đảm thực hiện việc tiếp nhận 50% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công đối với các nhóm dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và các dịch vụ công còn lại được tiếp nhận trực tuyến đạt 30%.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng: trong năm 2023 tối thiểu đạt 55%

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính tối thiểu 90%

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch đạt tối thiểu 30% trong năm 2023.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 60% trong năm 2023.

- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng

vụ công quốc gia đạt 100%.

III. NỘI DUNG CÔNG TÁC:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu Đảng ủy, UBND thị trấn ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 theo quy định của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án các cấp được củng cố, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công an thị trấn chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND & UBND thị trấn.*

- Thời gian hoàn thành: *thực hiện trong tháng 3/2023.*

1.2. Phát huy vai trò của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện thường xuyên, hiệu quả; rà soát, khắc phục những tồn tại, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, cam kết thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Đảng ủy, UBND thị trấn; các ban ngành, đoàn thể.*

- Thời gian hoàn thành: *thực hiện thường xuyên.*

1.3. Bố trí kinh phí để triển khai Đề án 06 đảm bảo hiệu quả, đồng bộ

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *UBND thị trấn chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đoàn thể liên quan.*

- Thời gian hoàn thành: *trong Quý II/2023*

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về pháp lý

2.1.1. Tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện cần sửa đổi, bổ sung để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế theo yêu cầu của Đề án 06 theo đúng quy định.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND & UBND thị trấn chủ trì, phối hợp công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công an thị trấn và các ban, ngành, đoàn thể liên quan.*

- Thời gian hoàn thành: *Trong Quý II/2023.*

2.1.2. Tham gia góp ý dự thảo các văn bản theo yêu cầu cấp trên, đề xuất bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh các văn bản, quy định không còn phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06. Triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn thị trấn.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND & UBND thị trấn chủ trì, phối hợp Công an thị trấn, công chức Tư pháp - Hộ tịch.*

- Thời gian hoàn thành: *trong Quý II/2023.*

2.2. Về dịch vụ công

2.2.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản VNeID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công chức Văn hóa - Xã hội, Bộ phận một cửa UBND thị trấn, Công an thị trấn, BQL các khối, các ban ngành, đoàn thể.*

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên.

2.2.2. Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tuyên truyền, vận động người thân, công dân tại nơi làm việc và cư trú sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND & UBND thị trấn chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị liên quan.*

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên.

2.2.3. Hướng dẫn mua sắm, bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính...) để phục vụ số hóa dữ liệu tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *UBND thị trấn theo phân cấp quản lý nhà nước về đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng vốn ngân sách nhà nước.*

- Thời gian hoàn thành: trong Quý II/2023.

2.2.4. Phối hợp các đơn vị cấp trên triển khai cung cấp nhóm dịch vụ công khai thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; thủ tục Đăng ký khai tử - xoá đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí; thực hiện việc kết nối dữ liệu, đảm bảo tích hợp liên thông giữa các Hệ thống: Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống chuyên ngành của Bộ ngành trung ương, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, huyện và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo đồng bộ, thống nhất về dữ liệu.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công chức Tư pháp - Hộ Tịch, Văn hóa - Xã Hội, Công an thị trấn và các ban, ngành, đoàn thể.*

- Thời gian thực hiện: theo lộ trình hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành liên quan.

2.2.5. Triển khai nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp xã phục vụ:

- Tra cứu, khai thác, sử dụng thông tin cá nhân, thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Tham gia rà soát chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa

và khai thác dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên các form dữ liệu mẫu đơn phục vụ nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND-UBND thị trấn chủ trì, phối hợp bộ phận một cửa UBND thị trấn, Công an thị trấn*

2.2.6. Phối hợp góp ý chính sách miễn, giảm phí, lệ phí sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND-UBND thị trấn chủ trì, phối hợp bộ phận một cửa UBND thị trấn, Công an thị trấn*

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 6/2023.

2.3. Nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

2.3.1. Không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số khi đã có thông tin trên mã Qrcode của thẻ CCCD gắn chip.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Bộ phận một cửa UBND thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể liên quan*

- Thời gian hoàn thành: tháng 3/2023.

2.3.2. Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám, chữa bệnh và các cơ sở khác có hoạt động lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNeID.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công an thị trấn, Trạm Y tế*

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên sau khi có hướng dẫn của Bộ Công an

2.4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động công dân tham gia thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp ví giấy tờ trên ứng dụng VNeID, đảm bảo 100% công dân trong độ tuổi trên địa bàn huyện được cấp CCCD gắn chip.

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công an thị trấn chủ trì, phối hợp Ban BVDP, BQL các khối.*

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên.

2.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

2.5.1. Thu thập, cập nhật, rà soát, làm sạch các dữ liệu bảo đảm thông tin “đúng, đủ, sạch, sống” theo hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan (*Công an, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Tài nguyên và Môi trường (đất đai, nhà ở), dữ liệu của các hội, đoàn thể...*)

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công an thị trấn, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng, Trạm Y tế, các đoàn thể thị trấn.*

- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên.

2.5.2. Tổ chức hướng dẫn khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC thông qua kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với CSDLQG về DC

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công an thị trấn, Bộ phận một cửa UBND thị trấn*
- Thời gian thực hiện: tháng 3/2023.

2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn máy móc, thiết bị và dữ liệu

Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông để hoàn thành việc kết nối giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Văn phòng HĐND & UBND thị trấn chủ trì, phối hợp công chức Văn Hóa – Xã hội và các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan.*
- Thời gian hoàn thành: trong Quý II/2023.

2.7. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức như: Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, appich, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa

- Đơn vị, bộ phận thực hiện: *Công chức Văn hóa - Xã hội; Văn phòng UBND thị trấn; Công an thị trấn; BQL các khối.*
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên.

2.8. Về bố trí các nguồn lực

Các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể thị trấn trên cơ sở nội dung nhiệm vụ được giao tiếp tục rà soát, huy động, bố trí nhân lực, cơ sở hạ tầng vật chất cần thiết để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án được giao.

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác theo hướng dẫn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể liên quan khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể đúng chức năng, nhiệm vụ. Kế hoạch gửi về UBND thị trấn (*qua Công an thị trấn*) **trước ngày 20/3/2023** để theo dõi, tổng hợp.

2. Chủ tịch UBND thị trấn, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể liên quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát, theo dõi tình hình, tiến độ kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; tổ chức thực hiện tốt các chỉ tiêu phấn đấu, nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong năm 2023. Tổng hợp thực hiện báo cáo định kỳ tình hình, tiến độ kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND thị trấn (*qua Công an thị trấn*) **trước ngày 15 hàng tháng** để tập hợp báo cáo Ban chỉ đạo Đề án 06 huyện theo yêu cầu.

3. Giao Công an thị trấn chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND & UBND thị trấn giúp Chủ tịch UBND thị trấn, Tổ công tác Đề án 06 thị trấn trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Theo dõi, tổng hợp báo cáo, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong triển khai, thực hiện Đề án 06.

Yêu cầu các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể, BQL các khối nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của đơn vị mình. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản gửi về UBND thị trấn (*qua Công an thị trấn*) để tập hợp báo cáo xin chủ trương giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Công an huyện;
- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Các đoàn thể thị trấn;
- Công chức TT;
- BQL các khối;
- Lưu: VT(CA)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Châu

