

Số: /KH-UBND

Khe Sanh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước thị trấn Khe Sanh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Hướng Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Hướng Hóa năm 2024, UBND thị trấn Khe Sanh xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Quyết định số 72A/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về ban hành kế hoạch CCHC nhà nước thị trấn Khe Sanh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính thị trấn ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các bộ phận; phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào tình hình thực tế của thị trấn tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBCC. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

- Bố trí đủ nguồn lực và xây dựng các giải pháp cụ thể sát với thực tế đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch để triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo kế hoạch.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của thị trấn về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2024.

- Duy trì chế độ họp Ban chỉ đạo CCHC mỗi năm 02 lần để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch.

- Rà soát Bộ chỉ số đánh giá CCHC để đề xuất cấp trên bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS; Thực hiện đánh giá Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của cấp trên.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tổ chức đối thoại giữa với người dân, Doanh nghiệp (ít nhất 2 lần trong năm) nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo ...; khảo sát đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản QPPL, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan tham mưu ban hành chính sách, văn bản QPPL.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Hoàn thành việc hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 theo kế hoạch của cấp trên. Công khai, minh bạch văn bản QPPL; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách của địa phương.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của thị trấn và một số lĩnh vực trọng tâm như: kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, tư pháp; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung rà soát và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa thị trấn.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; Tiếp tục triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy hành chính theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của cấp trên. Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi QLNN đã được phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; do cơ cấu lại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chú trọng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Ban hành các văn bản chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức thị trấn sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 150/2020/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;...

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 817/KH-UBND ngày 18/12/2023 của UBND huyện Hướng Hóa và Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2023 của UBND thị trấn về việc triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm: Hệ thống quản lý văn bản và hồ

sơ công việc; Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; Phần mềm một cửa điện tử; Phần mềm hộ tịch; Vận hành tốt Trang thông tin điện tử của UBND thị trấn.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của UBND thị trấn Khe Sanh năm 2024; Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử thị trấn.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ

Từ nguồn kinh phí trong ngân sách năm 2024 được giao..

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn

Cán bộ, công chức các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại phụ lục đính kèm, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch trình UBND thị trấn xem xét, phê duyệt; thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện để theo dõi.

1.1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Giúp Chủ tịch UBND thị trấn đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi các bộ phận liên quan thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC tại cơ quan, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện TTHC, giờ làm việc, đạo đức công vụ, ... của cán bộ, công chức đặc biệt là của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND thị trấn bằng nhiều hình thức; tham mưu kết luận, kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những cá nhân có tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch hành chính.

- Chủ động thường xuyên kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan..

- Thực hiện chế độ thống kê báo cáo theo quy định:

+ Báo cáo quý I, quý III: gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (quý I trước ngày 10/3; quý III trước ngày 10/9);

+ Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6;

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 30/11.

1.2. Công chức Văn hóa - Xã hội (Văn hoá - Thông tin)

Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức phù hợp.

1.3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê và công chức VH-XH: Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ có văn bản báo cáo về UBND huyện thông qua Phòng Tư pháp kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

1.4. Công chức Tài chính - Kế toán

Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính tại thị trấn.

Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời theo chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ. Tham mưu thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công và xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế.

Rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán kinh phí hàng năm.

Tiếp tục tham mưu, thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính thị trấn.

Rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp theo quy định.

2. Đề nghị UBMTTQVN thị trấn, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội:

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của thị trấn; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác CCHC trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác CCHC của cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, các bộ phận liên quan báo cáo kịp thời với chủ tịch UBND thị trấn để xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- UBMT và các đoàn thể TT
- Công chức TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Hữu

PHỤ LỤC
CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CỦA THỊ TRẤN KHE SANH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của UBND thị trấn Khe Sanh)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Trước ngày 28/02/2024	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức mang lại hiệu quả	Kế hoạch UBND thị trấn	Công chức VH-XH	Các bộ phận liên quan	Tháng 02/2024	Thường xuyên
3	Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Nghị quyết 01, 02, 03 của BCS đảng UBND tỉnh về công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Công văn, các hình thức khác	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
4	Nâng cao Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
5	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Kết luận của đoàn kiểm tra, Các văn bản khắc phục sau kiểm tra	Theo QĐ thành lập Đoàn KT	Các bộ phận liên quan	Quý III	Thường xuyên
6	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thị trấn	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của thị trấn năm 2024	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
7	Tăng cường trách nhiệm của các thành viên BCD CCHC thị trấn giai đoạn 2021 - 2025	Hoàn thành các nhiệm vụ đã cam kết với Chủ tịch UBND huyện	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
8	Tổ chức đối thoại giữa các cơ quan, đơn vị với Doanh nghiệp; khảo sát mức hài lòng của người dân doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.	Đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Hội nghị, báo cáo, thông báo	Công chức VP-TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Hoàn thiện hệ thống pháp luật	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND thị trấn (Nếu có)	Nghị quyết, Quyết định	Bộ phận soạn thảo văn bản QPPL	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL (Nếu có)	Quyết định, Kế hoạch	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Xây dựng kế hoạch và tiến hành rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa kiểm tra, xử lý văn bản của UBND	Kế hoạch	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Quý I	Thường xuyên
4	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Trước ngày 25/02/2024	Thường xuyên
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn	Kế hoạch Báo cáo	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan Các bộ phận liên quan	Kế hoạch TDTHPL trước ngày 28/02/2024	Thường xuyên
6	Kiểm tra, điều tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Báo cáo	Công chức VP - TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
2	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 70% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	Các công chức chuyên môn	Công chức VP - TK	Năm 2024	Thường xuyên
3	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cấp kết quả điện tử và gắn vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả hồ sơ TTHC điện tử được tái sử dụng	Các công chức chuyên môn	Công chức VP - TK	Sau khi Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức được triển khai	Thường xuyên
4	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng thanh toán Quốc gia	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua	Các công chức chuyên môn	Công chức VP - TK	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên		Công thanh toán Quốc gia đạt 30% trở lên				
		Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao	Các công chức chuyên môn	Công chức VP - TK	Cả năm 2024	Thường xuyên
5	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	Các công chức chuyên môn	Công chức VP - TK	Cả năm 2024	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN						
1	Cơ quan được quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định và hướng dẫn của cấp trên	Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế của thị trấn	Tiếp tục thực hiện theo Đề án	Tờ trình đề nghị huyện ban hành quyết định	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN	Báo cáo (Kết hợp trong nội dung BC CCHC)	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Định kỳ	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Đánh giá xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC - Xây dựng quy chế và thực hiện đánh giá CBCCVC	Quyết định; Báo cáo	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Cả năm 2024	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC	Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ (Kết hợp với kế hoạch kiểm tra CCHC)	Kế hoạch	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Quý II, Quý III	Thường xuyên
4	Thực hiện theo chính sách cải cách tiền lương cán bộ, công chức	Tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định	Quyết định tiền lương	Công chức VP - TK	Các công chức chuyên môn	Theo quy định	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ tài chính theo quy định	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Theo Phương án

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế CTNB, công khai tài chính và PCTNLP.	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024; - Tổ chức rà soát các quy định về phí, lệ phí (danh mục, mức thu các khoản phí, lệ phí; tỷ lệ để lại, nộp ngân sách các khoản phí) trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh để trình HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, góp phần tăng thu ngân sách	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra		Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
5	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ							
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công công chức thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức VP - TK	Các bộ phận liên quan	Quý I/2024	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 tại Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy;	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết và tiếp tục triển khai	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức VP - TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng có hiệu quả	- Hồ sơ tạo lập đạt tỷ lệ 70% - Chữ ký số đạt tỷ lệ 90%	Công chức VP - TK	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2024	Thường xuyên