

Số: 14 /KH-UBND

*Khe Sanh, ngày 01 tháng 02 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính thị trấn Khe Sanh năm 2023**

Thực hiện theo Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Hướng Hóa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2023.

Ủy ban nhân dân thị trấn Khe Sanh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Quyết định số 72A/QĐ-UBND ngày 28/04/2022 của UBND thị trấn Khe Sanh ban hành kế hoạch CCHC nhà nước thị trấn Khe Sanh giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030; nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính thị trấn ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của thị trấn: Diện tích phòng làm việc của bộ phận một cửa chưa đáp ứng theo quy định. Việc nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công và thanh toán không dùng tiền mặt của người dân còn gặp phải một số khó khăn khi người dân dùng sim điện thoại không đăng ký chính chủ, không đăng ký sử dụng các phần mềm ngân hàng và chưa tiếp cận được với các ứng dụng ví điện tử.

Duy trì, nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); chỉ số ứng dụng CNCC (ICT-INDEX).

**2. Yêu cầu:**

Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Hướng Hóa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2023; Quyết định số 72A/QĐ-UBND ngày 28/04/2022 của UBND thị trấn Khe Sanh ban hành kế hoạch CCHC nhà nước thị trấn Khe Sanh giai đoạn 2021 – 2025.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBCC.

Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

Tiếp tục kế thừa phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận động phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các đơn vị, địa phương khác.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; chú trọng tuyên truyền trên các thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện hàng năm và chuyên đề. Nhân rộng các gương điển hình, các mô hình thực hiện cải cách hành chính có hiệu quả. Đẩy mạnh ứng dụng CNCC trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn. Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, chỉ số ứng dụng CNTT (ICT-INDEX); Chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Thường xuyên tự kiểm tra công vụ, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong cơ quan.

### **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản QPPL, xác định rõ trách nhiệm bộ phận tham mưu ban hành văn bản QPPL.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, công tác xây dựng văn bản QPPL, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ công chức.

- Ban hành và tổ chức có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023 và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định. Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Triển khai kịp thời các văn bản QPPL, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế.

- Thực hiện đúng, đầy đủ quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Niêm yết công khai đúng quy định 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại trụ sở UBND thị trấn và trên trang thông tin điện tử của thị trấn để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có. Vận hành, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về bổ sung, sửa đổi một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông thị trấn.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt tỉ lệ theo quy định.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Phân công cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để giải quyết công việc chuyên môn đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý thuộc phạm vi quản lý của UBND thị trấn.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Phân công, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của thị trấn.

- Gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức với thực hiện CCHC, giải quyết hồ sơ thủ tục cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

- Thực hiện áp dụng CNTT, phần mềm chuyên dụng trong đánh giá cán bộ, công chức. 100% cán bộ, công chức ứng dụng CNTT thành thạo trong xử lý công việc.

- Tăng cường hơn nữa công tác tự kiểm tra định kỳ nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong đơn vị; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, đề nghị xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức sai phạm.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, quan tâm hỗ trợ đào tạo cán bộ, công chức thuộc diện quy hoạch lãnh đạo quản lý giai đoạn 2022-2023, bảo đảm việc đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan. Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ chung, kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Khai thác, sử dụng phần mềm đánh giá cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Bộ tiêu chí đánh giá (ban hành kèm theo Quyết định số 1733/QĐ/HU ngày 04/10/2017 và Quyết định số 2450/QĐ/HU ngày 26/10/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy và Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của UBND huyện Hướng Hóa) và các quy định hiện hành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hoá công vụ; Quyết định số 4658/QĐ-UBND ngày 09/09/2021 của UBND huyện Hướng Hóa ban hành quy tắc ứng xử của CB, CC, VC và người lao động huyện Hướng Hóa. Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong quản lý ngân sách nhằm khuyến khích phát triển nguồn thu và tăng thu cho ngân sách; tạo sự chủ động cho cơ quan trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách Nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; Thực hiện cơ cấu lại chi NSNN theo hướng tăng chi đầu tư, giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên; cơ cấu lại các lĩnh vực chi thường xuyên phù hợp với tình hình mới, gắn với việc đẩy mạnh

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước, thực hiện công khai ngân sách Nhà nước theo đúng quy định. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, giám sát chặt chẽ thu ngân sách.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Triển khai đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, triển khai có hiệu quả Chương trình hành động số 32-CTr/HU ngày 18/01/2022 của Huyện ủy Hướng Hóa về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký điện tử và chữ ký số trong hoạt động của cơ quan nhằm giảm chi phí hành chính, phấn đấu tỷ lệ văn bản ký số đạt trên 50% tổng số văn bản ban hành.

- Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND thị trấn.

- Cán bộ công chức, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi đơn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện giao, hộp thư công vụ, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ công chức, phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý tiền lương, ngân sách có hiệu quả, đặc biệt là phần mềm một cửa điện tử để kịp thời tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của người dân và doanh nghiệp đúng trình tự thủ tục và thời gian theo quy định của pháp luật hiện hành. Tổ chức triển khai ứng dụng các dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của cấp trên.

- Áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn.

- Đề nghị đầu tư hỗ trợ xây dựng phòng làm việc, tiếp tục mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận “Một cửa” thị trấn Khe Sanh.

**8. Duy trì nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).**

- Xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì, nâng cao các chỉ số, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại UBND thị trấn. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền PBGDPL, đăng tải các bài viết trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Tổ chức tự kiểm tra việc triển khai, thực hiện tại UBND thị trấn trong việc góp phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

*(Chi tiết các nhiệm vụ tại phụ lục đính kèm Kế hoạch này)*

### **III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

#### **1. Nhóm giải pháp chỉ đạo điều hành**

- Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, Thủ trưởng cơ quan trực tiếp chịu trách

nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

- Xây dựng kế hoạch, xác định nhiệm vụ CCHC của cơ quan, của từng bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của thị trấn. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành, phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước nói chung và về CCHC nói riêng bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, tổ chức tuyên truyền tại các khối dân cư, đưa thông tin CCHC đến người dân và doanh nghiệp, để tạo sự đồng thuận chung trong toàn xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, CCHC; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định để UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

## **2. Nhóm giải pháp về cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của đã ban hành; tổ chức lấy ý kiến rộng rãi quan tâm công tác thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm văn bản qui phạm pháp luật được ban hành đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền và theo dõi chặt chẽ tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Đảm bảo TTHC phải được rà soát chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

## **3. Nhóm giải pháp về cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của mình. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy để kịp thời tham mưu với cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế “một cửa liên thông” tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân trong giao dịch hành chính.

- Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo gắn với quy hoạch, đảm bảo chất lượng đội ngũ kế thừa khi có thay đổi.

- Khuyến khích tự nâng cao trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn đáp ứng yêu cầu quy hoạch cán bộ giai đoạn 2023-2024;

- Hỗ trợ kinh phí trong công tác đào tạo chính trị, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ đảm bảo tính hiệu quả và kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của cán bộ, công

chức trong thực thi công vụ, xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá công chức hàng năm.

- Phổ biến và quán triệt kịp thời các nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là Chương trình hành động của Huyện ủy, UBND huyện cho đội ngũ CBCC và nhân dân cùng thực hiện.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng do cấp trên tổ chức; đặc biệt là cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Chú trọng đề xuất việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ quản lý, công chức làm công tác CCHC.

- Cán bộ công chức tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ luật, kỷ cương, thời giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của cơ quan, đơn vị, không đùn đẩy công việc; giám sát và xử lý CBCC không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm khi thực hiện công vụ.

- Thực hiện lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

#### **4. Nhóm giải pháp cải cách tài chính công**

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của cơ quan; kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ đề nghị khen thưởng cho cán bộ, công chức.

- Bảo đảm đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của thị trấn đạt kết quả, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### **5. Nhóm giải pháp xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Tập trung kiểm tra việc quản lý sử dụng, ứng dụng CNTT đặc biệt là việc ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND thị trấn.

- Cán bộ, công chức thị trấn thường xuyên sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản và hộp thư công vụ để tiếp nhận, tra cứu văn bản của các cấp, để nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử của thị trấn trong công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính nói riêng và các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước nói chung.

- Niêm yết công khai đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn kinh phí trong ngân sách năm 2023 được giao.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Các công chức chuyên môn**

Cán bộ, công chức các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại phụ lục đính kèm, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch trình UBND thị trấn xem xét, phê duyệt; thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện để theo dõi.

#### 1.1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Giúp Chủ tịch UBND thị trấn đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi các bộ phận liên quan thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC tại cơ quan, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện TTHC, giờ làm việc, đạo đức công vụ, ... của cán bộ, công chức đặc biệt là của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND thị trấn bằng nhiều hình thức; tham mưu kết luận, kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch hành chính.

- Chủ động thường xuyên kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan..

- Thực hiện chế độ thông kê báo cáo theo quy định:

+ Báo cáo quý I, quý III: gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý (quý I trước ngày 05/3; quý III trước ngày 05/9);

+ Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6;

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 05/11.

#### 1.2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê và công chức VH-XH: Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ có văn bản báo cáo về UBND huyện thông qua Phòng Tư pháp kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

#### 1.3. Công chức Văn hóa - Xã hội (Văn hoá - Thông tin)

Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức phù hợp.

#### 1.4. Công chức Tài chính - Kế toán

Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính tại thị trấn.



Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời theo chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ. Tham mưu thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công và xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế.

Rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán kinh phí hàng năm.

Tiếp tục tham mưu, thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính thị trấn.

Rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp theo quy định.

## **2. Đề nghị UBMTTQVN thị trấn, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội:**

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của thị trấn; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác CCHC trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác CCHC của cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, các bộ phận liên quan báo cáo kịp thời với chủ tịch UBND thị trấn để xem xét chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- UBMTTQ và các đoàn thể thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Công chức UBND thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Châu**