

Số: **15** /KH-UBND

Khe Sanh, ngày **02** tháng **02** năm **2021**

KẾ HOẠCH

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn Khe Sanh

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND huyện Hướng Hóa về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Hướng Hóa năm 2021, UBND thị trấn Khe Sanh xây dựng kế hoạch cung cấp dịch vụ công trực tuyến như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phục vụ ngày càng tốt hơn cho tổ chức và công dân; từng bước nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị trấn.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua bưu điện công ích đảm bảo nhanh chóng, phục vụ kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị trấn về việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, phát triển dịch vụ công trực tuyến, từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến trong phạm vi thị trấn.

- Huy động sự tham gia sự tham gia vào cuộc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

- Đảm bảo các thủ tục hành chính cấp thị trấn được cung cấp trực tuyến trên môi trường mạng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền nội dung, ý nghĩa, mục đích việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thông báo về quy trình, cách thức thực hiện cho người dân và doanh nghiệp biết để tiếp cận.

2. Danh mục các dịch vụ công trực tuyến

- Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: dichvucong.quangtri.gov.vn và được công bố trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn qua đường link đến Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Ngoài các danh mục thủ tục hành chính nêu trên. Các công chức chuyên môn rà soát lại các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đề nghị rà soát, kiến nghị UBND thị trấn (qua công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn) để lập kế hoạch, đăng ký Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai trong năm 2021 và lộ trình các năm tiếp theo.

3. Nội dung các công việc cần triển khai

a. Hoàn thiện về cơ sở dữ liệu và thực hiện

- Tăng cường công tác số hóa các thủ tục hành chính; triển khai, ứng dụng chữ ký số, xác thực điện tử trong xử lý hồ sơ, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện làm hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

b. Tập huấn sử dụng, vận hành quy trình thủ tục hành chính

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức phụ trách Bộ phận một cửa thị trấn tham gia các lớp tập huấn sử dụng, vận hành quy trình thủ tục hành chính để nâng cao chuyên môn, đáp ứng nhu cầu phục vụ tổ chức, cá nhân trong giao dịch.

c. Cách thức tuyên truyền, phổ biến

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng cách niêm yết tại trụ sở cơ quan và tuyên truyền thông qua các cuộc họp cơ quan và họp dân tại cơ sở để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn

- Phối hợp với các công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện làm hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến trên cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan để triển khai, theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện.

- Tham mưu lập danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn bồi dưỡng về công tác sử dụng, vận hành quy trình thủ tục hành chính.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội thị trấn

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền cho các tổ chức, cá nhân biết về mục đích, ý nghĩa, lợi ích cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến qua mạng.

- Tham mưu UBND thị trấn lập kế hoạch tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ công trên địa bàn thị trấn.

- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Công chức Tài chính - Kế toán thị trấn

Tham mưu, đề xuất UBND thị trấn bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này.

4. Các công chức chuyên môn thị trấn

- Tăng cường công tác số hóa các thủ tục hành chính, triển khai, ứng dụng chữ ký số, xác thực điện tử trong xử lý hồ sơ, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát, xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2021 của UBND thị trấn Khe Sanh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy thị trấn;
- HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, PCT UBND thị trấn;
- CB, CC thị trấn;
- Các khối dân cư;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Hữu



Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến
(Kèm theo kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 02 tháng 01 năm 2021)

STT	Tên thủ tục hành chính	QĐ ban hành	Ghi chú
I. Lĩnh vực Hộ tịch			
1	Đăng ký khai sinh	Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị	
2	Đăng ký khai tử		
3	Đăng ký chấm dứt giám hộ		
4	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		
5	Đăng ký lại khai sinh		
6	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân		
7	Đăng ký lại khai tử		
8	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch		
9	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		
II. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội			
1	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	Quyết định số 1112/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị	
2	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh		
3	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)		
4	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn		
5	“Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016 - 2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế”		
6	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh		
7	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện		
8	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm		

III. Lĩnh vực Người có công			
1	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Quyết định số 1112/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị	
2	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ		
3	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân		
4	Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.		